



Vacature: IT-Coördinator

Secundaire School Regina Pacis Hove

Type contract: Parttime, contract van onbepaalde duur (salarisschaal 202)

Startdatum: Zo snel mogelijk

Over onze school

Regina Pacis is een dynamische secundaire school met oog voor de talenten en digitale geletterdheid van elke leerling. We geloven dat moderne, betrouwbare IT-middelen cruciaal zijn voor innovatief onderwijs en een efficiënte schoolorganisatie. Daarom zoeken wij een gedreven en technisch onderlegde **IT-Coördinator** om ons digitaal beleid verder vorm te geven en te beheren.

Jouw opdracht

Als IT-Coördinator ben je de spilfiguur voor alle IT-gerelateerde zaken binnen onze school, zowel op technisch als op pedagogisch vlak. Je werkt nauw samen met de directie en het lerarenkorps om de digitale infrastructuur optimaal te laten functioneren en om de integratie van ICT in het leerproces te stimuleren.

Belangrijkste taken:

1. Technisch Beheer & Onderhoud:

- Beheer van het schoolnetwerk (LAN/WiFi), servers en cloudomgevingen.
- Installatie, configuratie en onderhoud van hardware (laptops, pc's, tablets, projectoren, digiborden) en software.
- Zorgen voor adequate beveiliging (back-ups, firewalls, antivirus, gebruikersbeheer).
- Eerste aanspreekpunt en tweedelijnsondersteuning voor IT-problemen van leerkrachten, leerlingen en administratief personeel.

2. Strategie & Beleid:

- Mee uitwerken, implementeren en opvolgen van het strategisch ICT-beleidsplan van de school, in lijn met het digiplan.
- Onderzoeken en adviseren over de implementatie van nieuwe technologieën en digitale leermiddelen (bv. digitale leerplatformen, evaluatietools).

3. Ondersteuning & Opleiding (Pedagogisch):

- Begeleiden en inspireren van leerkrachten bij de didactische integratie van ICT in hun lessen.

- Organiseren van interne ICT-vormingen en workshops voor het schoolteam.
- Ondersteunen van de digitale geletterdheid van de leerlingen.

Je profiel

- Je beschikt over een diploma **Secundair onderwijs**.
- Je hebt aantoonbare ervaring met netwerkbeheer, hardware en software in een professionele omgeving (ervaring in het onderwijs is een sterke troef).
- Je bent op de hoogte van recente technologische ontwikkelingen en de noden van digitaal onderwijs.
- Je bent een uitstekende communicator en **coach** die collega's op een geduldige en enthousiaste manier kan ondersteunen.
- Je werkt gestructureerd, neemt initiatief en kan zelfstandig prioriteiten stellen en problemen oplossen (**proactief** handelen).
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B (indien dienstverplaatsingen nodig zijn).
- Je bent bekwaam en bereid om het **christelijk opvoedingsproject** en het schoolreglement van de school in een open, communicatieve en participatieve samenwerking in praktijk te brengen;
- Je bent gemotiveerd om **samen te werken** met het (leerlingen)secretariaat, leerkrachten, titularissen, coördinatoren en directie alsook het overkoepelende IT-orgaan van OZCS;
- Je bent enthousiast en getuigt van een **positieve instelling**;
- Je bent **flexibel**;
- Je bent **voldoende beschikbaar** tijdens en buiten de lesuren. Weekrooster in overleg af te spreken.

Ons aanbod

- Een uitdagende en maatschappelijk relevante functie in een groeiende, digitale leeromgeving.
- Een contract met een salaris volgens de geldende barema's in het onderwijs
- Een stimulerende werkomgeving met ruimte voor eigen initiatief en professionele ontwikkeling (bv. vorming, nascholing).
- Aanvullende voordelen, zoals: volledige terugbetaling woon-werkverkeer (openbaar vervoer), fietsvergoeding, gunstige schoolvakantieregeling.

Solliciteren

Ben je de digitale drijvende kracht die wij zoeken? Stuur dan je motivatiebrief en curriculum vitae naar sollicitaties@regpacho.be.

Wij kijken ernaar uit je te ontmoeten!